

CPD - "Continuous Professional Development"

1 Svenska CPD programmet

Fortbildningsprogram för legitimerade sjukhusfysiker

CPD - "Continuous Professional Development"

CPD programmet syftar till att ge den enskilde sjukhusfysikern tillgång till adekvat fortbildning under hela sin karriär. Den övergripande målsättningen är att erbjuda en bred och välstrukturerad professionell och personlig utveckling i samklang med verksamhetens kompetensbehov.

1 Introduktion

Sjukhusfysikern är personligt ansvarig för sin fortbildning och vidareutbildning såväl som för skickligheten i sitt yrkesutövande. CPD programmet ger sjukhusfysikern en möjlighet att tydliggöra och strukturera sin strävan att på ett optimalt sätt tillgodose verksamhetens behov.

Sjukhusfysiker som deltar i programmet tilldelas ett personligt utbildningskonto som klargör vilka utbildningsaktiviteter som fullföljts inom ramen av programmet.

2 Målsättning

De utbildningsaktiviteter som arrangeras av institutioner, företag och sjukhusfysiker är av god kvalitet och omfattning. Målsättningen med programmet är att formalisera dessa aktiviteter.

CPD programmet skall:

- Förklara värdet och behovet av ett CPD program för sjukhusfysiker och arbetsgivare.
- Vägleda sjukhusfysikern och tydliggöra de behov och möjligheter som finns till stöd för den professionella utvecklingen.
- Tillhandahålla ett allmänt accepterat krediteringssystem som tydliggör den enskildes professionella utveckling.
- Verka för högsta möjliga professionella standard för dess deltagare.
- Definiera och utveckla sjukhusfysikerns roll och status i yrkeslivet.

3 Programmets fördelar

Såväl sjukhusfysikern som arbetsgivaren har nytta av programmet och anslutning bör därför vara ett gemensamt åtagande. Arbetsgivarens roll är viktig och incitamenten är många:

- Vetenskap, teknik och marknadskrafter samverkar till att förkorta produktcykler och metoders livslängd. Kunskapsbasen för arbetstagaren är mer än någonsin tidigare föränderlig.

- Den grundutbildning som krävs för sjukhusfysikerns legitimation är av god kvalitet men den utvecklas ständigt. En sjukhusfysiker med många år i yrket kan dra stor nytta av programmet.
- Sjukhusfysikern utgör en värdefull resurs för verksamheten i vilken en stor investering redan gjorts. Denna investering måste försvaras på sikt genom att upprätthålla och utveckla kompetens och skicklighet.
- Den allt större komplexiteten i verksamheten gör risken för tjänstefel större. CPD programmet ökar arbetsgivarens möjligheter att undvika feldiagnoser och felbehandlingar genom att förse sjukhusfysikern med den kunskap och de färdigheter som krävs för att möta nya utmaningar.
- Arbetstagarens tillfredsställelse ökar med förvisningen om att arbetet utförs så att det ger största möjliga fördel för patienten.
- Arbetstagarens visshet om att uppgifterna utförs på bästa sätt ger den trygghet i yrkesrollen som krävs för ett självständigt och ansvarstagande deltagande i lagarbetet.
- Arbetstagarens karriärmöjligheter ökar och kan stöttas av lämplig inriktning vid fortbildning, i samarbete med arbetsgivaren.
- Arbetsgivarens konkurrenskraft är starkt beroende av personalens kompetens. Kunskapsvolymen är viktig för en långsiktigt hållbar och flexibel utveckling av verksamheten. Arbetstagarens inriktning är lika viktig för att kunna leda och styra verksamhetens utveckling. CPD programmet förser arbetsgivaren med ett verktyg avsett att, i samarbete med arbetstagaren, tillgodose verksamhetens behov av kunskap och dess inriktning på kort och lång sikt. De strategiska och ekonomiska fördelar detta ger är uppenbar.

4 Deltagare

Programmet riktar sig till legitimerade sjukhusfysiker men enskilda utbildningsaktiviteter står öppna för andra yrkeskategorier.

5 Praktiska regler för deltagande efter registrering

Deltagaren ska i samråd med arbetsgivaren upprätta en plan för fortbildningen. Planen ska identifiera den kunskap och de färdigheter, samt den förståelse och det hållningssätt, som behöver inhämtas eller utvecklas.

Vid upprättande av planen ska hänsyn tas till:

- Arbetsgivarens verksamhetsmål och åtaganden
- Långsiktiga och kortsiktiga karriärmål
- Personliga intressen
- Lagstiftningens krav på verksamheten

Deltagaren ska klarlägga de praktiska åtgärder som behöver vidtas för att uppnå målen i planen. Revision och utveckling av planen tillsammans med arbetsgivaren ska genomföras årligen.

6 Kursråd

Ett kursråd bestående av 5 medlemmar utses av styrelserna i SSFF och SFFR gemensamt.

Medlemmarna ska ha största möjliga representation avseende geografi och specialité.

Sammansättningen är som följer:

- 2 personer utses som representant för respektive styrelse
- 1 person utses av ämnesföreträdarna
- 2 personer utses av SfFR

Kursrådets medlemmar utgör ett verkställande organ som ska arbeta i enlighet med riktlinjerna i detta dokument. Rådet skall svara för förvaltning och utveckling av CPD-programmet i samråd med styrelserna för SfFR och SSFF.

Mandatperioden är 3 år.

7 Registrering

Registrering sker genom anmälan till kursrådets sekreterare via ["Anmälningsformulär CPD"](#)

Sekreterare i kursrådet är: [Bertil Axelsson](#), Avdelning för sjukhusfysik, Centrallasarettet, 351 85 Växjö.

8 CPD aktiviteter

Den viktigaste aspekten av aktiviteter är resultatet, inte aktivitetens tidsomfattning.

Följande poäng ska ses som riktlinjer.

- Fortbildningsaktiviteterna ska årligen omfatta minst 50 poäng räknat som ett medelvärde över 5 år.
- Inriktningen på aktiviteterna ska ge en bred bas för utveckling av individen
- 50% poängen bör vara inriktade på den egna specialiteten inom medicinsk strålningsfysik
- 30% av poängen bör syfta till att bredda kunskaperna inom anslutande arbetsområden inom medicinsk strålningsfysik
- 20% av kurspoängen bör vara ämnade att öka allmänbildning och livserfarenhet, t.ex ledarskap, relationshantering, ekonomi eller språk.

9 Lokal administration av CPD poäng

Deltagare i CPD program ska tillsammans med arbetsgivaren årligen sammanfatta sina poäng i kategorierna 1-2 och meddela kursrådets sekreterare resultatet senast 1:a april. Sammanfattningen görs i formuläret ["Årlig sammanställning av CPD poäng"](#)

10 Central administration av CDP poäng och utbildningsaktiviteter

Efter genomgång av de årliga sammanställningarna meddelar kursrådet varje deltagare om sammanställningen accepterats eller om rådet gjort förändring i de tilldelade poängen.

Kursrådet sammanfattar enskilda deltagares poängsumma med 5 års intervall.

11 Administration - Ekonomi

Kursrådet sammanträder minst en gång per år för handläggning av inkomna sammanställningar av CPD poäng för dem som deltar i programmet samt för att hantera drift och utveckling av CPD-systemet.

Övriga ärenden så som t.ex uppdatering av kurskatalog och anpassning av kursutbud efter medlemmarnas önskemål handläggs genom distansmöten.

Kursrådet rapporterar till, och begär medel för drift av systemet från, styrelserna för SSFF och SFR. Dessa fastställer de ekonomiska ramarna för verksamheten.

12 Godkännande av utbildningsaktiviteter

Kursrådets uppgift är att underhålla en programkatalog med aktiviteter för respektive disciplin inom yrket. Detta innefattar bl.a att aktivt söka kompetenta utbildningsorgan. Programkatalogen ska underlätta en fortgående förbättring av de beskrivna utbildningsaktiviteterna samt tjäna som en dynamisk bas för medlemmarnas CPD aktiviteter.

- **A** Enstaka utbildningsaktivitet anmäls till kursrådets sekreterare enligt [mall för enstaka utbildningsaktivitet](#)
- **B** Återkommande utbildningsaktivitet anmäls till kursrådets sekreterare enligt [mall för återkommande utbildningsaktivitet](#)

Programmet är framtaget i samarbete mellan [Svenska sjukhusfysikerförbundet \(SSFF\)](#) och [Svensk förening för Radiofysik \(SFR\)](#)

1.1 Kategori 1

Kategori 1 - Egen aktivitet

(max 175 poäng/5 år)

Föredrag

Föredrag/ posters vid internationella möten 3 p/ presentation

Föredrag/ posters vid nationella möten 2 p/ presentation

Publikationer

Publicering i refereegranskad tidskrift 20 p 1e författare, 10p medförfattare

Publicering av proceedings-artikel	10 p 1e författare, 5p medförfattare
Publicering i populärvetenskaplig tidskrift (<i>tex läkartidningen, dagstidning, sjukhusfysikern</i>)	2 p
Undervisning	
Internationellt	6 p/ lektionstimme första presentationen 2 p/ lektionstimme upprepade presentationer
Nationellt	3 p/ lektionstimme första presentationen 1 p/ lektionstimme upprepade presentationer
Metodutveckling	
Implementering av ny teknologi/procedur, dokumenterad	5 p/ procedur, max 10 p år
Bench marking, (metodrevision jmf med annan ort) dokumenterad	3 p/ metod
Handledning	
Examensarbete	0,25 p/ studiepoäng
Doktorand	10 p/ år
Referee uppdrag	3 p
Examination	
Opponent examensarbete	2 p
Opponent lic	5 p
Opponent doktorandsavhandling	10 p
Betygskomite, doktorsavhandling	2 p
Självstudier planerade av arbetstagare tillsammans med arbetsgivare. Studierna ska vara inriktade på nya kunskaper inom yrket.	½ p/ timme

1.2 Kategori 2

Kategori 2 - Deltagande i aktivitet

(max 175 poäng/5 år)

Kurs, seminarie

Nationell och internationell <i>(workshop, prof. vidareutbildning, återförsäljares användarkurser, föredrag på kongress etc.)</i>	2 p/ lektionstimme med kunskapskontroll 1 p/ lektionstimme utan kunskapskontroll
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Arbetsgrupp

Deltagande i internationell eller facklig arbetsgrupp/styrelse	2 p/ mötesdag
Deltagande i nationell eller facklig arbetsgrupp/styrelse	1 p/ mötesdag

Deltagande i kurs, seminarium för att öka allmänbildning och livserfarenhet bedöms på samma sätt som övriga utbildningsaktiviteter

1.3 Övrigt

Exempel på aktiviteter som ej berättigar CPD poäng

- Examinering av studenter
- Föreläsningar som anställd lektor eller motsvarande
- Föreläsningar riktade till medicinsk personal om detta ingår i de normala arbetsuppgifterna
- Deltagande eller föreläsningar i obligatorisk internutbildning inom strålskydd av personal.
- Deltagande i lokala arbetsgrupper inom den normala sjukhusfysikerverksamheten.
- Revision av grundläggande dokument som strålskyddsorganisation och strålskyddsföreskrifter.
- Ansökningar till forskningsråd eller annan finansiär.
- Obligatoriska utbildningar såsom HLR kurser, brandutbildning eller specifik utbildning som är nödvändig för tjänstepositionen.